



Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

Návštěvní řád Pracoviště PMS Žďár nad Sázavou

§ 1

Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny:
pondělí–čtvrtek: 8:00-11:30 a 12:30-16:00
pátek: 8:00-13:00

§ 2

Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy hlavním vchodem pro veřejnost z ulice Komenského.
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí na 3. podlaží budovy. Pro příchod do prostor Pracoviště mohou návštěvy využít schodiště za vstupní halou nebo výtah vpravo od vstupní haly na konci chodby. Výtah slouží pouze pro pohyb mezi 1. a 4. patrem. Vstup do prostor Pracoviště je označenými prosklenými dveřmi.
- (3) Pro vstup do prostor Pracoviště je třeba použít elektronický bezdrátový zvonek a vyčkat příchodu pracovníka.
- (4) V prostorách Pracoviště jsou všechny návštěvy povinny pohybovat se pouze v doprovodu zaměstnance PMS.
- (5) Vstup se psy, kromě vodicích a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

§ 3

Bezpečnostní kontrola

- 1) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.
- 2) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- 3) Návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.
- 4) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.
- 5) Krátké zbraně, tj. palná zbraň, jejíž délka hlavně nepřesahuje 300 mm nebo jejíž celková délka nepřesahuje 600 mm, si může návštěvník^[1] uložit na následujícím místě: mediální a jednací místnost č. 364.

^[1] § 29a zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů



§ 4

Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžné namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 24.7.2023

Mgr. Markéta Nováková Irovská

.....
Vedoucí pracoviště