



Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

## Návštěvní řád Pracoviště Uherské Hradiště

### § 1

#### Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny: Pondělí – čtvrtek 8:00 – 16:00 hodin  
Pátek: 8:00 – 13:00 hodin

### § 2

#### Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy vchodem z ulice Protzkarova.
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí v prvním podlaží budovy. Pro příchod do prostor Pracoviště mohou návštěvy využít schodiště umístěné naproti vstupu do budovy nebo výtah umístěn tamtéž. Vstup do prostor Pracoviště je označený na dveřích vedoucí do chodby čekárny Probační a mediační služby.
- (3) Pro vstup do prostor Pracoviště je možno použít elektronický vrátník, na kterém klient či ostatní návštěvy zvolí konkrétní jméno zaměstnance, se kterým bude řešit svoji záležitost. Není-li zaměstnanec přítomen, dohodne si další postup s vedoucím Pracoviště Mgr. Formánkovou.
- (4) V případě, že je klient nebo ostatní návštěva vpuštěna do prostor Pracoviště, vyčká v prostoru čekárny na vyzvednutí příslušným zaměstnancem. V prostorách Pracoviště jsou všechny návštěvy povinny pohybovat se pouze v doprovodu zaměstnance PMS.
- (5) Vstup se psy, kromě vodících a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

### § 3

#### Bezpečnostní kontrola

- (1) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.
- (2) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiným návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- (3) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.
- (4) Krátké zbraně, tj. palná zbraň, jejíž délka hlavně nepřesahuje 300 mm nebo jejíž celková délka nepřesahuje 600 mm, si může návštěvník uložit na následujícím místě: Středisko Probační a mediační služby Uherské Hradiště, jednací místnost č. 108.



§ 4

Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžné namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V Uherském Hradišti dne 28.7. 2023

.....  
Mgr. Hana Formánková