



Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

Návštěvní řád Pracoviště Probační a mediační služby v Brně

§ 1

Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny: pondělí–čtvrtek: 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 15:30; pátek: 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 14:30.

§ 2

Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy vchodem z ulice Moravské náměstí 2, Brno.
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí na třetím nadzemním podlaží budovy. Pro příchod do prostor Pracoviště mohou návštěvy využít schodiště z vestibulu nebo výtah. Vstup do prostor Pracoviště je bezbariérový. Vstup na Pracoviště je označen informační cedulí.
- (3) Pro vstup do prostor Pracoviště je třeba použít elektronický vrátník, na kterém klient či ostatní návštěvy zvolí konkrétní jméno zaměstnance, se kterým budou řešit svoji záležitost. Není-li zaměstnanec přítomen, dohodne si další postup s jiným přítomným zaměstnancem PMS.
- (4) Klient nebo ostatní návštěva vyčká v prostoru před vstupními dveřmi na vyzvednutí příslušným zaměstnancem, aniž by bez doprovodu zaměstnance PMS vstupoval do budovy. V prostorách Pracoviště jsou všechny návštěvy povinny pohybovat se pouze v doprovodu zaměstnance PMS.
- (5) Vstup se psy, kromě vodicích a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

§ 3

Bezpečnostní kontrola

- (1) Klienti jsou povinni strpět bezpečnostní kontrolu, která je prováděna zaměstnancem bezpečnostní agentury v prostorách vestibulu budovy.
- (2) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.
- (3) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- (4) Návštěvníkovi, který se odmítne podrobit kontrole vnášených věcí a zavazadel, nebo návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.



- (5) Krátké zbraně, tj. palná zbraň, jejíž délka hlavně nepřesahuje 300 mm nebo jejíž celková délka nepřesahuje 600 mm, si může návštěvník [1] uložit za následného postupu na následujícím místě:
S ohledem na bezpečnost zaměstnanců a stavební uspořádání budovy na Moravském náměstí 2 v Brně jsou stanoveny v souladu s ust. § 29a zákona č. 119/2002 Sb. o střelných zbraních a střelivu, v platném znění, tyto zásady:
- V případě, že civilní osoba vstupující do budovy Moravského náměstí 2 v Brně sdělí, že má u sebe krátkou střelnou zbraň, nebo u civilní osoby dojde ke zjištění střelné zbraně při vstupní kontrole zaměstnancem bezpečnostní agentury, tuto osobu, u které byla tato střelná zbraň zjištěna, upozorní na nutnost uložení střelné zbraně v nenabitém stavu v uzamykatelné schránce umístěné na stěně vstupní části vestibulu budovy Moravského náměstí 2 v Brně.
 - V budově Moravského náměstí 2 v Brně je vybíjení střelné zbraně zakázáno.
 - Civilní osoba je povinna uložit střelnou zbraň v nenabitém stavu (tzn., že zbraň není nabitá náboji v zásobníku, nábojové schránce, nábojové komoře hlavně nebo v nábojových komorách válce revolveru) do uzamykatelné schránky pevně ukotvené ke stěně u vstupního schodiště budovy Moravského náměstí 2 v Brně.
 - Od zaměstnance bezpečnostní agentury obdrží civilní osoba klíč a je vyzvána, aby schránku po uložení střelné zbraně sama uzamkla, klíč si ponechala po celou dobu pobytu v prostorách budovy a vrátila ho po vyzvednutí střelné zbraně před odchodem z budovy.
 - Zaměstnanec bezpečnostní agentury civilní osobu zaeviduje jako „držitel střelné zbraně“, do knihy zapíše, jméno a příjmení osoby, která schránku využila, datum a čas, po který byla zbraň ve schránce uložena.
 - Zaměstnanec bezpečnostní agentury se samotnou střelnou zbraní žádným způsobem nemanipuluje, pouze na uložení střelné zbraně dohlíží.
- (6) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.

§ 4

Dodavatelské služby

- V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžně namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V Brně dne 24.7.2023

.....
Vedoucí Pracoviště