



Příloha č. 1 Směrnice o režimových opatřeních:

Provozní řád Pracoviště Rokycany - 404

§ 1

Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny Pracoviště jsou:
 - a) Pondělí–čtvrtek: 8,00-16,00
 - b) Pátek: 8,00-13,00
- (2) Podatelna pracoviště funguje v čase úředních hodin
- (3) Provozní doba budovy je: 6,00-18,00

§ 2

Dispozice prostor

- (1) Mezi **veřejné prostory** jsou začleněny: chodník před hlavním vchodem, prostor hlavního vchodu, schodiště a chodby spojující kanceláře objektu.
- (2) Mezi **neveřejné prostory** jsou začleněny: kanceláře střediska a zázemí.
- (3) Prostory, které využívá **výhradně Probační a mediační služba**, jsou: kanceláře č. **215, 215 A, 215 B, 214, 213, 212.**

§ 3

Uzávěry provozních médií

- (1) V objektu jsou umístěny důležité uzávěry provozních médií. Jejich podrobné zakreslení je uvedeno níže.
- (2) Voda HUV: je umístěn ve sklepě **v místnosti 016D.**
- (3) Plyn HUP: v budově plyn zavedený **není.**
- (4) Hlavní vypínač elektro – rozvaděčové skříně: je umístěn v přízemí v místnosti č. **106.**
- (5) Ústředna elektronického zabezpečovacího systému: **je umístěna v přízemí v místnosti č. 108.**
- (6) Nákres prostor včetně graficky znázorněného umístění je přílohou provozního řádu.

§ 4

- (1) Úklid prostor je zajišťován denně a provádí ho poskytovatel úklidových služeb celého objektu. PMS.
- (2) K ukládání tříděného i netříděného odpadu slouží kontejnery na dvoře budovy.
- (3) Nebezpečný odpad je umístěn v chladícím boxu v prostorách střediska v místnosti č. 215.
- (4) Klíče od prostor: pracovníce střediska mají klíče od své kanceláře, v kanceláři vedoucí střediska jsou uloženy klíče náhradní.

Příloha: plánek budovy



Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

Návštěvní řád Pracoviště Rokycany

Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny: Po – Čt od 8,00 do 16,00
- (2) Pá od 8,00. do 13,00

§ 2

Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy **vchodem z ulice Svazu bojovníků za svobodu**.
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí **na 1. podlaží budovy**. Pro příchod do prostor Pracoviště mohou návštěvy využít hlavní schodiště od hlavního vchodu do budovy, **výtah v budově není** pouze bezbariérový vstup z bočního vchodu do budovy pouze do přízemí budovy. Vstup do prostor Pracoviště je označenými na dveřích – označení střediska a jméno pracovníka PMS.
- (3) V prostorách Pracoviště jsou všechny návštěvy povinny pohybovat se pouze v doprovodu zaměstnance PMS.
- (4) Vstup se psy, kromě vodicích a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

§ 3

Bezpečnostní kontrola

- (1) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.
- (2) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně **pod vlivem alkoholu** nebo jiným návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- (3) Návštěvníkovi, který se odmítne podrobit kontrole vnášených věcí a zavazadel, nebo návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.
- (4) **Krátké zbraně**, tj. palná zbraň, jejíž délka hlavně nepřesahuje 300 mm nebo jejíž celková délka nepřesahuje 600 mm, si může návštěvník¹ uložit na následujícím místě: **MB REAL spol. s r.o. Míru 21, 337 01, Rokycany – střed, identifikační číslo osoby: 26447681**.
- (5) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.

§ 4

¹ § 29a zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů



Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžně namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V Rokycanech dne 30.5.2023

.....
Vedoucí Pracoviště