



Příloha č. 1 Směrnice o režimových opatřeních:

## Provozní řád Pracoviště Probační a mediační služby střediska Plzeň

### § 1

#### Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny Pracoviště jsou:
  - a) Po, Út, Čt, Pá: **8:00 – 15:00 hod.**
  - b) Středy: **8:00 – 17:00 hod.**
- (2) Podatelna pracoviště funguje v čase: **shodné jako v úředních hodinách**
- (3) Provozní doba budovy je: **6:00 – 20:00 hodin**

### § 2

#### Dispozice prostor

- (1) Mezi veřejné prostory jsou začleněny: **Vstupní chodba do budovy D, chodba na I. podlaží, veřejné WC**
- (2) Mezi neveřejné prostory jsou začleněny: **konzultační místnosti č.dv. 115, 116,117,118, kancelářské prostory, skladovací prostory PMS**
- (3) Prostory, které využívá výhradně Probační a mediační služba, jsou: **prostory viz. § 2 odst. 2 provozní řád**
- (4) Prostory, které využívá výhradně úklidová společnost, jsou: **nejsou**
- (5) Prostory se zvláštním režimem jsou: **serverovna, rozvaděčové skříně IT, spisovna**
- (6) Technické prostory jsou: **rozvodna, kotelna, serverovna, hlavní uzávěr plynu, hlavní uzávěr vody, hlavní rozvaděč elektřiny, rozvaděčová skříň**

### § 3

#### Uzávěry provozních médií

- (1) V objektu jsou umístěny důležité uzávěry provozních médií. Jejich podrobné zakreslení je uvedeno níže.
- (2) Voda HUV: **suterén - místnost č.77, další hlavní uzávěr je ve vodoměrné šachtě mimo budovu D na hranici pozemku areálu**
- (3) Plyn HUP: **v areálu není zaveden plyn**
- (4) Hlavní vypínač elektro – rozvaděčové skříně: **tlačítko TOTAL STOP umístěné na chodbě vlevo za dveřmi u hlavního vchodu do budovy D**
- (5) Ústředna elektronického zabezpečovacího systému: **u justiční stráže u hlavního vchodu do areálu**
- (6) Nákres prostor včetně graficky znázorněného umístění je přílohou provozního řádu.

### § 4

- (1) Úklid prostor je zajišťován **3x týdně v ranních hodinách (Po, St, Pá)** a provádí ho zaměstnanec dodavatele úklidových služeb PMS.
- (2) Odpad je **skladován u nádobách k tomu určených (třídění odpadu) v kuchyňce. Je pravidelně vynášen úklidovou firmou.**
- (3) Nebezpečný odpad je **skladován v lednici k tomu určené. Svoz NO realizuje 1x měsíčně odborná firma dle rozpisu svozu uveřejněném na Intranetu**



- (4) Klíče od prostor: od vstupních dveří do střediska má každý zaměstnanec střediska, klíče od konzultačních místností jsou na určeném místě v kancelářských prostorech střediska, klíče od vstupních dveří do budovy D jsou u justiční strážce, náhradní klíče od všech místností střediska jsou u justiční stáže

Příloha: Grafické znázornění prostor - plánek střediska



Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

## Návštěvní řád Pracoviště Probační a mediační služby, střediska Plzeň

### § 1

#### Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny: Po, Út, Čt, Pá - od 8:00 do 15:00 hod.,  
St - od 8:00 do 17:00 hod.

### § 2

#### Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do soudního areálu vchodem z ulice Edvarda Beneše 1, Plzeň.
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí v budově **D** na prvním podlaží budovy v pravém křídle a v prostřední části. Pro příchod do prostor Pracoviště mohou návštěvy využít schodiště ve vstupní chodbě budovy nebo výtah (po domluvě s JS areálu). Vstup do prostor Pracoviště je označenými dvoukřídlými dveřmi, u kterých je vyvěšen seznam pracovníků.
- (3) Pro vstup do prostor Pracoviště je třeba použít elektronický vrátník, na kterém klient či ostatní návštěvy zvolí konkrétní jméno zaměstnance, se kterým bude řešit svoji záležitost. Není-li zaměstnanec přítomen, dohodne si další postup s vedoucím Pracoviště Mgr. Benešovou nebo s jiným přítomným zastupujícím zaměstnancem střediska.
- (4) V případě, že je klient nebo ostatní návštěva vpuštěna do prostor Pracoviště, vyčká v prostoru chodby střediska na vyzvednutí příslušným zaměstnancem. V prostorách Pracoviště jsou všechny návštěvy povinny pohybovat se pouze v doprovodu zaměstnance PMS.
- (5) Vstup se psy, kromě vodicích a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

### § 3

#### Bezpečnostní kontrola

- (1) Klienti jsou povinni strpět bezpečnostní kontrolu, která je prováděna zaměstnancem Justiční stráže v prostorách vestibulu budovy při vstupu hlavním vchodem do soudního areálu.
- (2) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.
- (3) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiným návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- (4) Návštěvníkovi, který se odmítne podrobit kontrole vnášených věcí a zavazadel, nebo návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět,



který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.

- (5) Krátké zbraně, tj. palná zbraň, jejíž délka hlavně nepřesahuje 300 mm nebo jejíž celková délka nepřesahuje 600 mm, si může návštěvník<sup>1</sup> uložit na následujícím místě: uzamykatelný trezor instalovaný na zdi u vstupu do soudního areálu před bezpečnostním rámem.
- (6) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.

#### § 4

##### Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžně namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V Plzni dne 31.5.2023

.....  
Vedoucí Pracoviště

Mgr.Zdeňka Benešová

---

<sup>1</sup> § 29a zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů