



Příloha č. 1 Směrnice o režimových opatřeních:

Provozní řád Pracoviště Vsetín

§ 1 Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny Pracoviště jsou:
 - a) Pondělí–čtvrtek: **8:00 – 16:00 hodin**
 - b) Pátek: **8:00 – 14:30 hodin**
- (2) Podatelna pracoviště funguje v čase: **viz úřední hodiny pracoviště**
- (3) Provozní doba budovy je: **Po – Čt 6:00 – 18:00 hodin, Pá 6:00 – 17:00 hodin**

§ 2 Dispozice prostor

- (1) Mezi veřejné prostory jsou začleněny: chodba v prostorách pracoviště
- (2) Mezi neveřejné prostory jsou začleněny: kanceláře, mediační místnost
- (3) Prostory, které využívá výhradně Probační a mediační služba, jsou: toalety zaměstnanců, sprcha, denní místnost, sklad
- (4) Prostory, které využívá výhradně úklidová společnost, jsou: úklidová místnost
- (5) Prostory se zvláštním režimem jsou: nejsou k dispozici
- (6) Technické prostory jsou: nejsou k dispozici

§ 3 Uzávěry provozních médií

- (1) V objektu jsou umístěny důležité uzávěry provozních médií. Jejich podrobné zakreslení je uvedeno níže.
- (2) Voda HUV: údržba – **kotelna 1.NP budovy A**
- (3) Plyn HUP: **v budově není zaveden plyn**
- (4) Hlavní vypínač elektro – rozvaděčové skříně: **elektrorozvodna 1.NP budovy A**
- (5) Ústředna elektronického zabezpečovacího systému: **kancelář č. 403**
- (6) Náskres prostor včetně graficky znázorněného umístění je přílohou provozního řádu.

§ 4

- (1) Úklid prostor je zajišťován 3x týdně – Po, St, Pá a provádí ho zaměstnanec dodavatele PMS.
- (2) Odpad likviduje zaměstnanec dodavatele PMS
- (3) Nebezpečný odpad zaměstnanec dodavatele PMS
- (4) Klíče od prostor: náhradní vrátnice pronajímatele budovy v 1NP budovy A

Příloha:

Grafické znázornění prostor:



Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

Návštěvní řád Pracoviště Vsetín

§ 1

Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny: Po – ČT od 8:00 do 16:00 hodin,
Pá od 8:00 do 14:30 hodin

§ 2

Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy vchodem z ulice Mostecké
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí na 4. NP budovy B. Pro příchod do prostor Pracoviště mohou návštěvy využít schodiště budovy B nebo výtah budovy B. Vstup do prostor Pracoviště je označenými bezpečnostními dveřmi ze schodiště budovy B, popř. výtahu.
- (3) Pro vstup do prostor Pracoviště je třeba použít elektronický vrátník, na kterém klient či ostatní návštěvy zvolí konkrétní jméno zaměstnance, se kterým bude řešit svoji záležitost. Není-li zaměstnanec přítomen, dohodne si další postup s vedoucím Pracoviště Mgr. Markem Hromadou, či jeho zástupcem Mgr. Martinou Krajíčkovou, popř. jiným pracovníkem pověřeným vedením střediska.
- (4) V případě, že je klient nebo ostatní návštěva vpuštěna do prostor Pracoviště, vyčká v prostoru chodby. na vyzvednutí příslušným zaměstnancem. V prostorách Pracoviště jsou všechny návštěvy povinny pohybovat se pouze v doprovodu zaměstnance PMS.
- (5) Vstup se psy, kromě vodicích a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

§ 3

Bezpečnostní kontrola

- (1) Klienti jsou poučeni o zákazu vstupu se zbraní při vstupu na pracoviště výstražnou tabulkou či slovním poučením zaměstnance střediska, popř. jsou povinni strpět bezpečnostní kontrolu, která je prováděna zaměstnancem Justiční stráže/ bezpečnostní agentury v prostoru chodby budovy.
- (2) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.
- (3) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiným návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- (4) Návštěvníkovi, který se odmítne podrobit kontrole vnášených věcí a zavazadel, nebo návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.



- (5) Krátké zbraně, tj. palná zbraň, jejíž délka hlavně nepřesahuje 300 mm nebo jejíž celková délka nepřesahuje 600 mm, si může návštěvník¹ uložit na následujícím místě: Myslivost Korabík s.r.o., Potůčky 1677, 755 01 Vsetín, tel.: 739 052 020.
- (6) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.

§ 4

Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžně namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

Ve Vsetíně dne 15.5.2023

Mgr. Marek Hromada

.....

Vedoucí Pracoviště

¹ § 29a zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů