



Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

Návštěvní řád Pracoviště Přerov

§ 1

Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny:
- a) Pondělí – čtvrtek: od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 16:00
 - b) Pátek: od 8:00 do 13:00

§ 2

Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy vchodem z ulice Smetanova.
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí na 1. nadzemním podlaží (v přízemí) budovy. Po průchodu hlavním vchodem do budovy se návštěvníci dostanou do vstupní haly budovy a odtud po využití krátkého schodiště (celkem 4 schody) zvolí pravé vstupní dveře na Pracoviště Probační a mediační služby v Přerově a ocitnou se v chodbě Pracoviště – čekárně (přímo před kanceláři). Vstup do prostor Pracoviště je označen.
- (3) Po příchodu do prostor Pracoviště klient nebo ostatní návštěva vyčká v prostoru chodby Pracoviště na vyzvednutí příslušným zaměstnancem. V prostorách Pracoviště jsou všechny návštěvy povinny pohybovat se pouze v doprovodu zaměstnance PMS.
- (4) Vstup se psy, kromě vodících a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

§ 3

Bezpečnostní kontrola

- (1) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.
Klienti jsou poučeni o zákazu vstupu se zbraní při vstupu na Pracoviště výstražnou tabulkou či slovním poučením zaměstnance střediska
- (2) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiným návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- (3) Návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.
- (4) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.



§ 4

Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžně namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V Přerově dne 29.5.2023

.....
Vedoucí Pracoviště