



Provozní řád Pracoviště středisko Probační a mediační služby v Ostravě

§ 1

Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny Pracoviště jsou:
 - a) Pondělí-čtvrtek: **8:00 – 11:30 a 12:30 – 16:00**
 - b) Pátek: **8:00 – 13:00**
- (2) Podatelna pracoviště funguje v čase:
 - a) Pondělí – čtvrtek: **8:00 – 11:30 a 12:30 – 16:00**
 - b) Pátek: **8:00 – 13:00**
- (3) Provozní doba budovy je: **pondělí – pátek, 6:00 – 22:00**

§ 2

Dispozice prostor

- (1) Mezi veřejné prostory jsou začleněny: vstupní schodiště do budovy a místnost určená pro čekárnu
- (2) Mezi neveřejné prostory jsou začleněny: veškeré zbývající prostory v budově, tj. kancelářské prostory, centrální schodiště, chodby na jednotlivých patrech, WC pro zaměstnance, kuchyň, WC pro klienty, suterén s technickým zázemím a archívem
- (3) Prostory, které využívá výhradně Probační a mediační služba, jsou: celá budova
- (4) Prostory, které využívá výhradně úklidová společnost, jsou: místnost v suterénu č. 1.04 – technické zázemí a sklad úklidové služby
- (5) Prostory se zvláštním režimem jsou: se nacházejí v suterénu a jedná se o místnosti č. 1.06 a 1.07, ve kterých je umístěna spisovna. Klíče od těchto místností má k dispozici vedoucí střediska, dále pracovnice Taťána Kirchnerová a Mgr. Lenka Lelková.
- (6) Technické prostory jsou: umístěny v suterénu budovy střediska, v místnostech č. 1.05 – hlavní uzávěr vody, 1.02 – hlavní rozvaděč elektřiny, serverovna, 1.04 – hlavní uzávěr plynu

§ 3

Uzávěry provozních médií

- (1) V objektu jsou umístěny důležité uzávěry provozních médií. Jejich podrobné zakreslení je uvedeno v příloženém půdorysu objektu.
- (2) Voda HUV: v suterénu, místnost č. 1.05
- (3) Plyn HUP: v suterénu, místnost č. 1.04
- (4) Hlavní vypínač elektro – rozvaděčové skříně: v suterénu, místnost č. 1.02
- (5) Ústředna elektronického zabezpečovacího systému: 4. podlaží, místnost č. 4.05
- (6) Náskres prostor včetně graficky znázorněného umístění je přílohou provozního řádu.

§ 4

- (1) Úklid prostor je zajišťován 3 x týdně ve dnech po, st, pá a provádí ho zaměstnanec dodavatele PMS.



- (2) Odvoz komunálního odpadu je zajištěn pronajímatelem objektu, tj. spol. CREAM Real Estate s.r.o., svoz odpadu je realizován 1 x týdně v pondělí
- (3) Svoz nebezpečného odpadu je zajištěn smluvním dodavatelem Probační a mediační služby
- (4) Klíče od prostor: ke kancelářím mají přístup všichni pracovníci střediska prostřednictvím generálního klíče, pro vstup do budovy je určen bezpečnostní klíč, který mají všichni zaměstnanci střediska. Do prostor spisovny je určen bezpečnostní klíč, který má k dispozici vedoucí střediska a dvě kolegyně, v jejichž kompetenci je správa spisovny. Vedoucí střediska a její zástupce mají k dispozici klíč od zadního vstupu do budovy střediska.

Příloha:

Grafické znázornění prostor:



Návštěvní řád Pracoviště středisko Probační a mediační služby v Ostravě

§ 1

Úřední hodiny

- 1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny:
 - a) Pondělí – čtvrtek: od 8:00 do 11:30 a od 12:30 do 16:00
 - b) Pátek: od 8:00 do 13:00

§ 2

Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy vchodem z ulice Tovární.
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí v celé budově, rozmístěné do pěti podlaží. Návštěvy jsou do budovy, veřejných prostor, vpuštěny elektronického vrátníku. Návštěvy vyčkají na příchod pracovníka v čekárně (místnost č. 1.05). Vstup do prostor Pracoviště je označenými prosklenými dveřmi.
- (3) Pro vstup do prostor Pracoviště je třeba použít elektronický vrátník, na kterém klient či ostatní návštěvy zvolí konkrétní jméno zaměstnance, se kterým bude řešit svoji záležitost. Není-li zaměstnanec přítomen, kontaktuje pracovníka, jehož jméno je viditelně vyvěšeno na vstupních dveřích (v rámci stanoveného systému služeb pracovníků střediska).
- (4) V případě, že je klient nebo ostatní návštěva vpuštěna do prostor Pracoviště, vyčká v prostoru čekárny na vyzvednutí příslušným zaměstnancem. V prostorách Pracoviště jsou všechny návštěvy povinny pohybovat se pouze v doprovodu zaměstnance PMS.
- (5) Vstup se psy, kromě vodících a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

§ 3

Bezpečnostní kontrola

- (1) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.
- (2) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiným návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- (3) Návštěvníkovi, který se odmítne podrobit kontrole vnášených věcí a zavazadel, nebo návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.
- (4) Krátké zbraně, tj. palná zbraň, jejíž délka hlavně nepřesahuje 300 mm nebo jejíž celková délka nepřesahuje 600 mm, si může návštěvník¹ uložit na následujícím místě: **PMS středisko Ostrava, ul. Tovární 985/18, Ostrava 9**

¹ § 29a zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů



- (5) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.

§ 4

Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžné namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V Ostravě dne 16.5.2023

.....
Vedoucí střediska/Pracoviště