



Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

VZOR

## Návštěvní řád Pracoviště Louny

### § 1

#### Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny: Po – Čt od 8:00 do 16:00 hod.  
Pá od 8:00 do 13:00 hod.

### § 2

#### Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy vchodem z ulice Pod Nemocnicí 2381, Louny.
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí na 2. podlaží budovy. Pro příchod do prostor Pracoviště musí návštěvy využít schodiště, které se nachází po průchodu hlavním vchodem do budovy. Vstup do prostor Pracoviště je přímo z chodby.
- (3) V případě, že klient nebo ostatní návštěva projde do prostoru Pracoviště, vyhledá samostatně č. dveří (kanceláře) pracovníka, který jej pozval k jednání, v případě jeho nepřítomnosti se může obrátit na jiného pracovníka, který je přítomen
- (4) V neveřejných prostorách Pracoviště jsou všechny návštěvy povinny pohybovat se pouze v doprovodu zaměstnance PMS.
- (5) Vstup se psy, kromě vodících a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

### § 3

#### Bezpečnostní kontrola

- (1) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.
- (2) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- (3) Návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.
- (4) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.

### § 4

#### Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště.



Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.

- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžně namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V Lounech dne 15.5.2023

Mgr. Jan  
Plhák

Digitálně podepsal  
Mgr. Jan Plhák  
Datum: 2023.05.15  
13:54:23 +02'00'

Mgr. Jan Plhák

Vedoucí Pracoviště