



Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

Návštěvní řád Pracoviště Chomutov

§ 1

Úřední hodiny

- | | | |
|--|---------|------------------|
| (1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny: | Po – Čt | od 8:00 do 16:00 |
| | Pá | od 8:00 do 13:00 |

§ 2

Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy vchodem z ulice **Vikové-Kunětické 1968/2, Chomutov**.
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí na 1NP, 1. – 4.PP budovy. Pro příchod do prostor Pracoviště mohou návštěvy využít schodiště umístěné za vstupem vchodu do budovy. Vstup do prostor Pracoviště je označenými dveřmi ze schodišťové chodby na jednotlivých patrech.
- (3) Pro vstup do budovy Pracoviště je třeba použít elektronický vrátník, na kterém klient či ostatní návštěvy zvolí konkrétní jméno zaměstnance, se kterým bude řešit svoji záležitost. Není-li zaměstnanec přítomen, dohodne si další postup s pracovníkem konajícím v ten den službu. Přehled pracovníků konajících službu je umístěn ve vitrině u vstupu do budovy.
- (4) V případě, že je klient nebo ostatní návštěva vpuštěna do prostor Pracoviště, vyčká v prostoru schodišťové chodby na patře na vyzvednutí příslušným zaměstnancem.
- (5) Vstup se psy, kromě vodících a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

§ 3

Bezpečnostní kontrola

- (1) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.
- (2) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiným návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- (3) Návštěvníkovi, který se odmítne podrobit kontrole vnášených věcí a zavazadel, nebo návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.
- (4) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.

§ 4

Dodavatelské služby



- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžně namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V Chomutově dne 24.5.2023

Mgr. Renata Kubátová
Kubátová

Digitálně podepsal
Mgr. Renata Kubátová
Datum: 2023.05.24
10:31:13 +02'00'

Mgr. Renata Kubátová

vedoucí Pracoviště