

Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

Návštěvní řád Pracoviště Děčín, pobočka Rumburk

§ 1

Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny: Po – Čt od 8,00 do 16,00 hod.
Pá od 8,00 do 13,00 hod.

§ 2

Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy vchodem z Lužického náměstí 387, Rumburk.
(2) Prostory Pracoviště se nacházejí na 1. podlaží budovy. Po příchodu do vstupní čekárny je vstup do jednotlivých kanceláří. Vstup do prostor Pracoviště je za označenými dveřmi z chodby. Z čekárny si každý zaměstnanec na základě avizovaného příchodu svého klienta vyzvedne.
(3) Vstup do prostor Pracoviště je popsán v bodu 2.
(4) Do prostoru kanceláří (Pracoviště) se klienti/návštěvy dostávají vždy za doprovodu konkrétního pracovníka. Stejně pravidlo platí při opouštění Pracoviště.
(5) Vstup se psy, kromě vodících a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

§ 3

Bezpečnostní kontrola

- (1) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.



- (2) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiným návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- (3) Návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.
- (4) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.

§ 4

Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžné namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V Rumburku dne 12. 5. 2023

.....
Mgr. Monika Peřichová
vedoucí pracoviště

zpracoval Mgr. Michal Barák
středisko Rumburk



Umístění shromaždiště v případě evakuace – Lužické náměstí