

Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

## Návštěvní řád Pracoviště Děčín

### § 1

#### Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny: Po – Čt od 8:00 do 16:00 hod.  
Pá od 8:00 do 13:00 hod.

### § 2

#### Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy vchodem z ulice Lázeňská 1268/12, Děčín
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí na 1. podlaží budovy. Po příchodu do budovy – do vstupní haly v přízemí – nejdříve návštěvy zazvoní na zvonek konkrétního pracovníka. Po vpuštění (skleněné dveře jsou opatřeny elektronickým vrátníkem) vyjde návštěva po schodišti do prvního patra. Tam vyčká, než si ho vyzvedne konkrétní pracovník. Pracoviště je umístěno za uzavíracími dřevěnými dveřmi (z chodby není možné otevřít bez klíče).
- (3) Vstup do prostor Pracoviště je popsán v bodě 2. V prostorách Pracoviště se klient pohybuje vždy za doprovodu konkrétního pracovníka.
- (4) Vstup se psy, kromě vodících a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

### § 3

#### Bezpečnostní kontrola

- (1) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.



- (2) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiným návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- (3) Návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.
- (4) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.

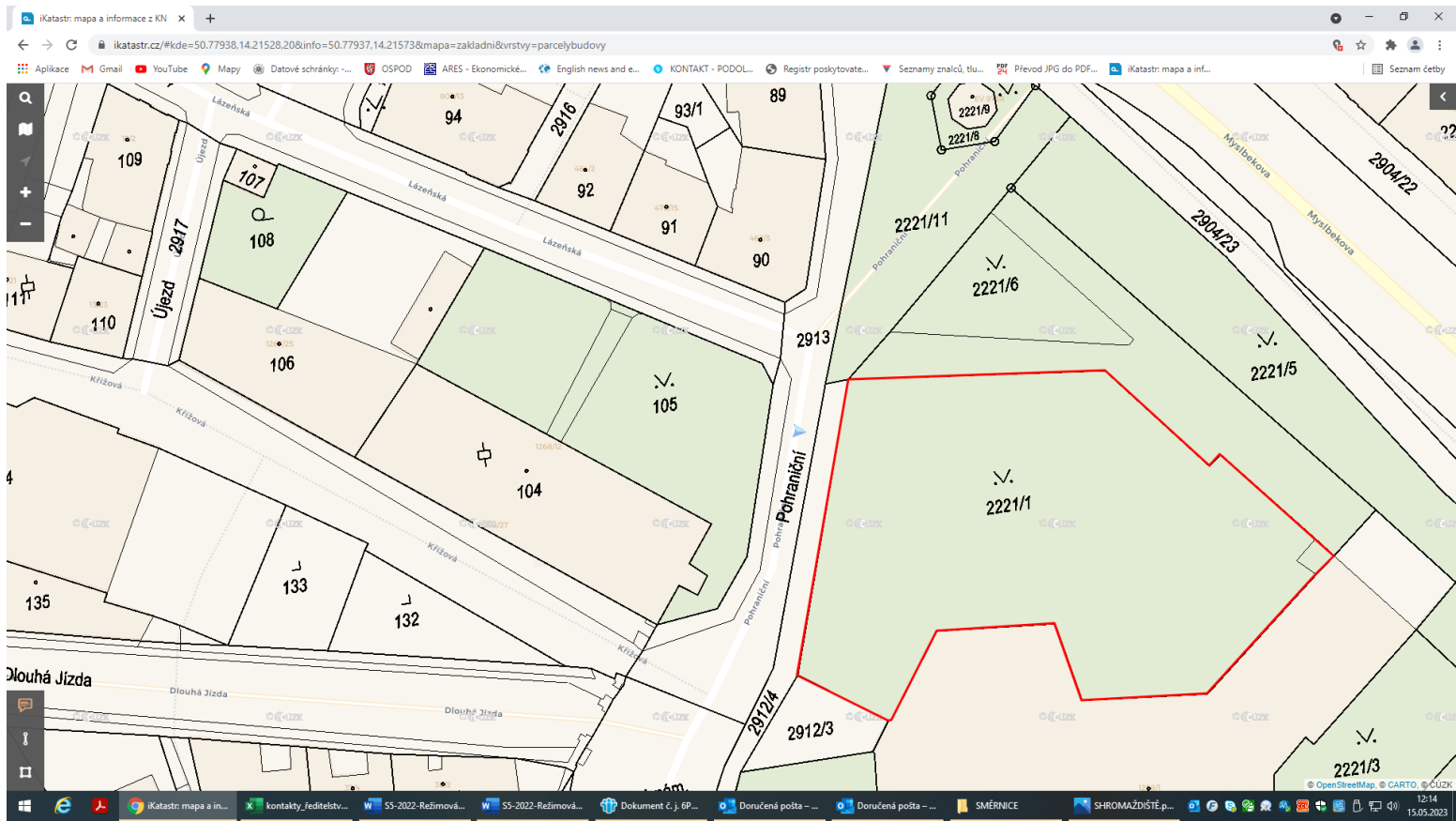
#### § 4

##### Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžné namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V Děčíně dne 12. 5. 2023

.....  
Mgr. Monika Peřichová  
vedoucí pracoviště



Umístění shromaždiště v případě evakuace