





Příloha č. 2 Směrnice o režimových opatřeních:

## Návštěvní řád Pracoviště Ústí nad Labem

### § 1

#### Úřední hodiny

- (1) Úřední hodiny pro návštěvy jsou stanoveny: Po – Čt od 8,00 do 16,00 hod.  
Pá od 8,00 do 13,00 hod.

### § 2

#### Vstup do budovy a prostor střediska

- (1) Návštěvníci vstupují do budovy vchodem z ulice Velká Hradební 484/2, Ústí nad Labem
- (2) Prostory Pracoviště se nacházejí na 5. podlaží budovy. Pro příchod do prostor Pracoviště mohou návštěvy využít schodiště které je navazuje na vstupní halu, po průchodu hlavním vchodem do budovy, nebo výtah umístěný vedle schodiště. Vstup do prostor Pracoviště je za označenými prosklenými dveřmi z chodby/z výtahu
- (3) Pro vstup do prostor Pracoviště je v případě uzavření prosklených dveří třeba použít zvonek, kterým klient či ostatní návštěvy přivolají probačního úředníka. Není-li zaměstnanec přítomen, dohodne si další postup s vedoucím Pracoviště Ústí nad Labem.
- (4) V případě, že klient nebo ostatní návštěva projde do prostoru za prosklené dveře, vyhledá samostatně č. dveří (kanceláře) pracovníka, který jej pozval k jednání, nebo vyhledá kancelář pracovníka držícího tzv. službu (informaci o tom nalezne na nástěnce umístěné na stěně po vstupu za prosklené dveře.
- (5) Vstup se psy, kromě vodicích a asistenčních psů, a jinými zvířaty je zakázán.

### § 3

#### Bezpečnostní kontrola

- (1) Do prostor Pracoviště není povoleno vnášet zbraně.
- (2) Do prostor Pracoviště není povolen vstup klientům viditelně pod vlivem alkoholu nebo jiným návykových látek. V případě pochybnosti o stavu klienta dle věty první je klient požádán zaměstnancem o provedení testu na alkohol, popř. jiné návykové látky. V případě, že test je pozitivní, je klient vyzván k opuštění prostor Pracoviště a budovy.
- (3) Návštěvníkovi, který se pokusí vnést do prostor střediska zbraň či jiný předmět, který může ohrozit život či zdraví osob, majetek, bezpečnost a vnitřní pořádek, bude vstup do prostor Pracoviště odepřen.
- (4) V prostorách Pracoviště je zakázáno kouření, a to i elektronických cigaret, a manipulace s otevřeným ohněm.



## § 4

## Dodavatelské služby

- (1) V případě jednorázových dodávek (zejména závazka kancelářského papíru, hygienických potřeb, výměna kontejnerů na skartování, svoz nebezpečného odpadu apod.) je odpovědný zaměstnanec Pracoviště oprávněn vpustit do prostor střediska zástupce dodavatele a zajistit vykládku dodávky do příslušných prostor Pracoviště. Odpovědný zaměstnanec se ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele následně opustil prostory Pracoviště.
- (2) V případě servisních služeb, jejichž provedení vyžaduje delší trvání a pohyb zaměstnance dodavatele v prostorách Pracoviště (zejména revize elektro, EZS, kontrola hasicích přístrojů apod.), je odpovědný zaměstnanec povinen průběžně namátkové kontroly postupu těchto prací. Po ukončení servisní činnosti se zaměstnanec ubezpečí, že zaměstnanec dodavatele opustil prostory Pracoviště.

V Ústí nad Labem dne 24. 4. 2023

Mgr. Iveta  
Teplíková

Digitálně podepsal  
Mgr. Iveta Teplíková  
Datum: 2023.04.25  
06:16:33 +02'00'

Mgr. Iveta TEPLÍKOVÁ  
vedoucí pracoviště