

Směrnice Probační a mediační služby č. S 7/2018 o zacházení s informacemi při probační a mediační činnosti

dále jen „Směrnice“

Ředitelka Probační a mediační služby (dále jen „PMS“) stanovuje:

Část I Úvodní ustanovení

§ 1

Předmět úpravy a související předpisy

- (1) Tato Směrnice upravuje zacházení s informacemi získanými v průběhu probační a mediační práce¹, včetně poskytování poradenství obětem podle zvláštního zákona², probačními pracovníky, a to
 - a) nahlížení do odborného spisu;
 - b) součinnost mezi středisky a dalšími útvary PMS;
 - c) komunikaci týkající se klientů a obětí;
 - d) zveřejňování informací týkajících se klientů a obětí.
- (2) Vedení odborných spisů, režim a ochranu elektronických spisů a režim spisoven upravuje Spisový řád Probační a mediační služby a příslušné metodické předpisy³.
- (3) Zacházení s osobními údaji a práva subjektů údajů podle zvláštních právních předpisů⁴ upravují vnitřní předpisy Ministerstva spravedlnosti (dále jen „MSP“) a PMS⁵.

¹ Zejm. § 2 ZPMS, § 27b, § 71, § 88d, § 330a, § 334a a násl., § 336 a násl., § 350i, § 360a TrŘ., § 49, § 51, 77 TrZ. a § 15 ZSVM.

² § 6 ZOTČ.

³ Zejm. Metodický standard pro přípravné řízení, Metodický standard pro probaci, Metodický standard pro práci s mládeží, Metodický standard pro trest obecně prospěšných prací, Metodický standard pro trest domácího vězení, Metodický standard pro trest zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce, Metodický standard pro práci s mládeží, Manuál pro práci s oběťmi trestných činů, Manuál mediace v trestním řízení, Manuál EMS.

⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení rámcového rozhodnutí Rady 2008/977/SVV.

⁵ Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 23. února 2016, MSP-53/2015-OI-SP, o zajištění

- (4) Poskytování informací podle zvláštního zákona⁶ upravují zvláštní předpisy.⁷
- (5) Právní předpisy upravující předmět této Směrnice jsou citovány v části II. této Směrnice. Tato II. část Směrnice (Právní východiska) má informativní, nikoli normativní charakter; v případě, že dojde ke změně právních předpisů, které jsou zde citovány, použijí se tyto právní předpisy, a to i beze změny této Směrnice.

§ 2 Výklad pojmů

- (1) Pro účely tohoto příkazu se považuje za
- a) **zaměstnanec** zaměstnanec PMS, včetně zaměstnanců na dohodu o pracovní činnosti či dohodu o provedení práce, dále zaměstnanci agentur zařazení k výkonu práce na pracoviště PMS, osoby vykonávající stáž či odbornou stáž, a dále též další osoby, které byly smlouvou či na jejím základě zavázány plnit povinnosti ve Směrnici;
 - b) **probačního pracovníka** zaměstnanec PMS na pracovní pozici probačního úředníka, probačního asistenta nebo specialisty EMS, a to včetně vedoucího střediska, vedoucího oddělení EMS a krajského vedoucího, vykonávají-li přímou práci s klienty nebo oběťmi;
 - c) **vedoucího případu** probační pracovník, který je pověřen vedením daného případu; v jeho nepřítomnosti vykonává jeho práva a povinnosti podle Směrnice vedoucí střediska nebo jiný probační pracovník, kterého vedoucí střediska určí;
 - d) **vedoucího střediska** zaměstnanec pověřený řízením střediska nebo zastupování vedoucího střediska v době jeho nepřítomnosti; není-li zástupce určen, je jím vždy přímý nadřízený vedoucího střediska; v Praze se za vedoucího střediska pro účely této Směrnice považuje vedoucí oddělení;
 - e) **klienta** osoba, u níž probační pracovník vykonává svou působnost¹, s výjimkou obětí, tj. zejména podezřelý, obviněný, obžalovaný nebo odsouzený;
 - f) **oběť** fyzická osoba, které bylo nebo mělo být trestným činem ublíženo na zdraví, způsobena majetková nebo nemajetková újma nebo na jejíž úkor se pachatel trestným činem obohatil⁸;

bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti a prováděcí politiky, zejm. Politika ochrany osobních údajů, Příkaz ředitele PMS č. P13/2017 o kybernetické bezpečnosti a užívání výpočetní techniky, Příkaz ředitele PMS č. P6/2018 o zřízení pracovní skupiny pro zajištění informační bezpečnosti.

⁶ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

⁷ Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 24. 7. 2009, č. j. 13/2008-SOSV-SP, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 14. 7. 2011, č. j. 286/2011-OT-OSV, kterou se stanoví sazebník úhrad za poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- g) **zákonného zástupce** zástupce na základě zákona zastupující klienta nebo oběť, kteří nemají procesní způsobilost podle zvláštních právních předpisů⁹;
- h) **důvěrníka** důvěrník oběti¹⁰;
- i) **zmocněncem** zmocněnec klienta nebo oběti na základě plné moci¹¹;
- j) **zástupce** zákonný zástupce, opatrovník, obhájce, důvěrník nebo zmocněnec;
- k) **žadatele** fyzická nebo právnická osoba žádající o nahlížení do odborného spisu;
- l) **informaci** jakákoli informace přímo či nepřímo související s probační a mediační činností či jinými odbornými činnostmi PMS, spolupráce s orgány činnými v trestním řízení či jinými subjekty¹², které se týkají konkrétních fyzických osob (nikoli informace o obecné činnosti či poslání PMS), a též jakékoli informace o klientech či obětech; včetně skutečnosti, že osoba je obětí nebo možným klientem;
- m) **odborný spis** probační a mediační spis vedený v rejstříku odborných činností nebo v probačním rejstříku; a
- n) **zveřejnění** zpřístupnění informace blíže neurčenému počtu osob, a to za podmínek, které nevylučují další šíření takové informace (např. na webových stránkách), případně její poskytnutí třetí osobě s vědomím, že s ní tímto způsobem bude či pravděpodobně může být naloženo (např. v rámci interview s novinářem); za zveřejnění se nepovažuje poskytnutí informace okruhu osob, které jsou vázány povinností mlčenlivosti.

Část II

Právní východiska

§ 3

Nahlížení do odborného spisu

- (1) Klienti, oběti a jejich zástupci mají právo nahlížet do odborného spisu, a to i do již ukončeného. Spolu s osobou oprávněnou nahlížet může nahlížet do spisu i její podpůrce¹³.
- (2) Nevidomým osobám bude obsah odborného spisu přečten. Na požádání PMS nevidomé osobě umožní pořízení zvukového záznamu. PMS nevidomé osobě rovněž umožní, aby do odborného spisu nahlížel její průvodce.
- (3) S právem nahlížet do odborného spisu je spojeno právo činit si výpisy a právo na to, aby PMS pořídila kopie odborného spisu nebo jeho částí. Vydání kopie je zpoplatněno podle zvláštního zákona.¹⁴ Pokud jsou součástí odborného spisu

⁸ § 2 ZOTČ.

⁹ Zejm. § 32 SŘ, § 858, § 928, § 62, § 463 a násl., § 943 a násl. OZ, § 43 ZSVM a § 34 a § 45 TrŘ.

¹⁰ § 21 ZOTČ.

¹¹ § 31 SŘ, § 441 a násl. OZ.

¹² Zejm. § 5 ZPMS.

¹³ § 45 a násl. OZ.

¹⁴ Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

i kopie obrazového nebo zvukového záznamu, vztahuje se právo podle věty první i na tyto kopie.

- (4) Odepře-li PMS žadateli nahlížet do odborného spisu nebo jeho části, vydá o tom usnesení, které se oznamuje pouze této osobě¹⁵.
- (5) Účastník má při jednání se správním orgánem právo na konzultace s osobou, která mu podle občanského zákoníku může jako podpůrce napomáhat při rozhodování; je-li takových osob více, zvolí si účastník jednu z nich. Namítne-li v průběhu řízení podpůrce účastníka vlastním jménem neplatnost právního jednání učiněného podporovaným účastníkem, správní orgán k této námitce v řízení přihlídně.
- (6) Žadatel, jeho zástupce nebo podpůrce je povinen předložit na výzvu probačního pracovníka průkaz totožnosti. Průkazem totožnosti se pro účely tohoto zákona rozumí doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno a příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu, popřípadě bydliště mimo území České republiky a z něhož je patrná i podoba, popřípadě jiný údaj umožňující správnímu orgánu identifikovat osobu, která doklad předkládá, jako jeho oprávněného držitele¹⁶.

§ 4

Správní poplatky za pořízení kopie spisu nebo jeho části

- (1) Poplatky vyměřuje, vybírá a vymáhá správní úřad příslušný k provedení úkonu, nestanoví-li sazebník poplatků¹⁷ jinak, tj. v případě poplatků za pořizování kopií PMS.
- (2) Poplatky stanovené v sazebníku poplatků pevnou částkou jsou splatné buď při přijetí podání, nebo později, vždy však před provedením úkonu, a to podle jeho vymezení v jednotlivých položkách sazebníku poplatků, nestanoví-li sazebník poplatků jinak. Nezaplatí-li poplatník poplatek v této lhůtě, vyzve ho PMS, aby tak učinil ve lhůtě do 15 dnů ode dne, který následuje po doručení výzvy k zaplacení poplatku, která je rozhodnutím podle zvláštního právního předpisu upravujícího správu daní. Ve výzvě k zaplacení poplatku zároveň upozorní poplatníka na důsledky nezaplacení poplatku. Proti výzvě k zaplacení poplatku lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů ode dne, který následuje po jejím doručení.
- (3) Nezaplatí-li poplatník poplatek ve lhůtách uvedených v odstavci 2, PMS zastaví zahájené řízení nebo úkon neprovede, nestanoví-li sazebník poplatků jinak. Zaplatí-li poplatník poplatek po lhůtách uvedených v odstavci 2, postupuje PMS v řízení tak, jako by byl poplatek zaplacen včas, pokud již nerozhodla o zastavení řízení. Je-li však poplatek zaplacen nejpozději do konce běhu odvolací lhůty proti tomuto rozhodnutí, pozbývá rozhodnutí platnosti a PMS tuto skutečnost vyznačí formou úředního záznamu ve spise.
- (4) PMS vydá výsledek provedení úkonu vždy až po zaplacení poplatku, nestanoví-li sazebník poplatků jinak. Lhůty pro vydání rozhodnutí stanovené zvláštními právními

¹⁵ § 38 odst. 6 SŘ, § 65 odst. 5 TrŘ.

¹⁶ § 36 SŘ.

¹⁷ Příloha zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

předpisy neběží v době ode dne doručení výzvy nebo platebního výměru k zaplacení poplatku až do prokazatelného zaplacení poplatku.

- (5) Penále, úrok z prodlení ani úrok za dobu posečkání s placením poplatku, stanovené zvláštním právním předpisem upravujícím správu daní, se neuplatňují.
- (6) Poplatky lze platit kolkovými známkami, jestliže poplatek nepřevyšuje 5 000 Kč. V ostatních případech, se poplatky platí na zvláštní účet státního rozpočtu. Zvláštní účet státního rozpočtu zřizuje u České národní banky příslušný správní úřad se souhlasem Ministerstva financí.
- (7) PMS může snížit poplatek nebo upustit od jeho vymáhání pouze v rozsahu stanoveném v sazebníku poplatků¹⁸.
- (8) Vydání stejnopisu, opisu, kopie, fotokopie nebo výpisu z úředních spisů nebo z dalšího písemného a obrazového materiálu je zpoplatněno
 - a) 50 Kč za každou i započatou stránku; každou započatou stránkou se rozumí vydaná stránka formátu A4 a menší;
 - b) 40 Kč na technickém nosiči dat;
 - c) 15 Kč za první stránku a 5 Kč za každou další i započatou stránku, je-li pořizována na kopírovacím stroji nebo na tiskárně počítače.
- (9) Od poplatku podle odst. 8 jsou osvobozeny nadace a nadační fondy, spolky, odborové organizace a obecně prospěšné společnosti, založené k poskytování obecně prospěšných činností v oblastech ochrany životního prostředí, ochrany mládeže, ochrany zvířat, sociálních služeb, sociální péče a pomoci v hmotné nouzi, zdravotnictví, ochrany života a zdraví osob, kultury, tělovýchovy a sportu, vědy a výzkumu, vzdělávání a výchovy, požární ochrany a ochrany památek, souvisí-li prováděný úkon s činnostmi, pro niž byly tyto subjekty založeny.
- (10) PMS může poplatek žadateli na jeho žádost snížit nebo upustit od jeho vybrání, a to z důvodů hodných zvláštního zřetele¹⁹.

§ 5

Omezení práva nahlížet do odborného spisu

- (1) Části odborného spisu, které obsahují utajované informace nebo skutečnosti, na něž se vztahuje zákonem uložená nebo uznaná povinnost mlčenlivosti, jsou vyloučeny z nahlížení do odborného spisu; to neplatí o částech odborného spisu, jimiž byl nebo bude prováděn důkaz, a to v jakémkoli typu řízení. V tomto případě však může do těchto jinak vyloučených částí spisu nahlížet pouze účastník řízení, v němž má být takový důkaz použit.²⁰
- (2) Před nahlédnutím do odborného spisu musí být účastník řízení nebo jeho zástupce poučen o povinnosti mlčenlivosti o utajovaných informacích nebo skutečnostech, na něž se vztahuje zákonem uložená nebo uznaná povinnost mlčenlivosti, a o právních následcích porušení této povinnosti; o poučení se sepíše protokol.

¹⁸ § 5,6 odst. 8 a 8 odst. 5 zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

¹⁹ Položka č. 3 sazebníku poplatků zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

²⁰ § 38 odst. 6 SŘ ve vztahu k čl. 38 odst. 2 Listiny.

Dojde-li při nahlížení do odborného spisu k přístupu k utajované informaci, postupuje se podle SŘ.²¹

- (3) Při nahlížení do odborných spisů je nutno učinit taková opatření, aby nebyly zpřístupněny údaje, se kterými mohou seznamovat pouze orgány činné v trestním řízení a úředníci PMS činní v dané věci, a to
- a) jméno a příjmení úředních osob a jejich funkce;
 - b) jméno a příjmení přítomných stran, jméno, příjmení a adresu zákonných zástupců, opatrovníků, obhájců a zmocněnců, popřípadě jméno a příjmení dalších osob, které se úkonu zúčastnily;
 - c) u klienta a oběti též adresu, kterou uvede pro účely doručování, a další údaje nutné k zjištění nebo ověření totožnosti, včetně data narození nebo rodného čísla; jsou-li při prováděném úkonu zjištěny údaje o bydlišti a doručovací adrese;
 - d) o místě výkonu zaměstnání či povolání nebo podnikání oběti, svědka, zákonného zástupce, opatrovníka, zmocněnce nebo důvěrníka; a
 - e) údaje o osobních, rodinných a majetkových poměrech poškozeného a svědka;

je-li to nezbytné pro dosažení účelu trestního řízení nebo řádné uplatnění práva na obhajobu osoby, proti níž se trestní řízení vede, sdělí se této osobě potřebné údaje; o sdělení údaje a jeho důvodech se učiní záznam do odborného spisu.²²

- (4) PMS a její zaměstnanci, včetně probačních pracovníků, nesmí nikomu poskytnout informace uvedené v § 6 odst. 2, které se dozvěděly od orgánů činných v trestním řízení, pokud není nezbytné je poskytnout pro účely trestního řízení nebo k výkonu práv nebo plnění povinností stanovených zvláštním právním předpisem. Výše uvedené informace nesmí být poskytnuty po dobu celého trestního řízení i po jeho skončení.²³
- (5) PMS a její zaměstnanci, včetně probačních pracovníků, nesmí nikomu poskytnout informace uvedené v § 6 odst. 2 a odst. 9, které se dozvěděly od orgánů činných v trestním řízení, ledaže
- a) účelem takového postupu je pátrání po mladistvém;
 - b) je jejich sdělení nutné pro získání informací, které se vztahují k vypracování zprávy vyžadované ZSVM; nebo
 - c) bez nich nelze kvalifikovaně provádět dohled nad mladistvým nebo o něj pečovat, popřípadě kontrolovat plnění podmínek a omezení, které mu byly stanoveny, a zajistit bezpečnost osob, jež s ním přicházejí do kontaktu.
- (6) V případě postupu podle odst. 5 je probační pracovník povinen poučit osoby, kterým byly informace sděleny, o povinnosti
- a) uložit tyto informace odděleně od jakýchkoliv dalších záznamů o mladistvém, kterého se tyto informace týkají,

²¹ § 38 odst. 6 SŘ.

²² § 65 odst. 5, § 55 odst. 1 písm. c) TrŘ.

²³ § 8b odst. 1 TrŘ.

- b) zajistit, pokud ZSVM nestanoví jinak, aby nikdo další neměl k těmto informacím přístup.²⁴

§ 6

Zveřejňování informací o činnosti PMS

- (1) PMS není orgánem činným v trestním řízení, a tudíž není povinna informovat veřejnost o své činnosti, s výjimkou povinnosti zveřejňovat a poskytovat informace podle zvláštního zákona²⁵.
- (2) Pokud však PMS jakékoli informace o své činnosti poskytuje, dbají zaměstnanci na mlčenlivost, na ochranu osobních údajů a na to, aby neohrozili objasnění skutečností důležitých pro trestní řízení, nezveřejnili o osobách zúčastněných na trestním řízení údaje, které přímo nesouvisejí s trestnou činností, a aby neporušili zásadu, že dokud pravomocným odsuzujícím rozsudkem není vina vyslovena, nelze na toho, proti němuž se vede trestní řízení, hledět, jako by byl vinen. V přípravném řízení nesmějí zveřejnit informace umožňující zjištění totožnosti osoby, proti které se vede trestní řízení, oběti, zúčastněné osoby a svědka. Za údaje nesouvisející s projednávanou věcí se považují zejména detaily ze soukromého života těchto osob (např. rodinné zázemí, politická orientace, vazby na veřejně známé či veřejně činné osoby), o jejich obchodní činnosti. Zaměstnanci PMS zvláště dbají na ochranu osobních údajů a soukromí osob mladších 18 let.
- (3) Pokud PMS informuje o své činnosti veřejnost poskytováním informací podle odstavce 1 veřejným sdělovacím prostředkům, odepře poskytnutí informací z důvodů ochrany zájmů uvedených v odstavci 2. Vyhradí-li si v přípravném řízení státní zástupce právo poskytnout informace o určité trestní věci, může je PMS poskytnout jen s jeho předchozím souhlasem²⁶.
- (4) Nikdo nesmí v souvislosti s trestným činem spáchaným na poškozeném jakýmkoli způsobem zveřejnit informace umožňující zjištění totožnosti poškozeného, který je osobou mladší 18 let nebo vůči němuž byl spáchán trestný čin vraždy, zabití, některý z trestných činů, kterým byla způsobena těžká újma na zdraví, trestný čin ohrožení pohlavní nemocí, některý z trestných činů proti těhotenství ženy, trestný čin obchodování s lidmi, některý z trestných činů proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti²⁷, trestný čin opuštění dítěte nebo svěřené osoby, týrání svěřené osoby, týrání osoby žijící ve společném obydlí, únosu dítěte a osoby stížená duševní poruchou nebo nebezpečného pronásledování.
- (5) Zveřejnění obrazových snímků, obrazových a zvukových záznamů nebo jiných informací o průběhu hlavního líčení nebo veřejného zasedání, které by umožnily zjištění totožnosti poškozeného uvedeného v odstavci 4, je zakázáno.²⁸
- (6) Nikdo nesmí bez souhlasu osoby, které se takové informace týkají, zveřejnit informace o nařízení či provedení odposlechu a záznamu telekomunikačního

²⁴ § 53 ZSVM.

²⁵ Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

²⁶ § 8a TrŘ.

²⁷ § 185 až 193 Tr.Z.

²⁸ § 8b odst. 2 a 3 TrŘ.

provozu nebo informace z něj získané, údaje o telekomunikačním provozu, nebo informace získané sledováním osob a věcí, umožňují-li zjištění totožnosti této osoby a nebyly-li použity jako důkaz v řízení před soudem.²⁹

- (7) Informace uvedené v odst. 5 a 6 lze zveřejnit, není-li tím porušena zákonná mlčenlivost a odůvodňuje-li to veřejný zájem, pokud převažuje nad právem na ochranu soukromí dotčené osoby; přitom je třeba zvláště dbát na ochranu zájmů osoby mladší 18 let. Tyto informace lze také zveřejnit, pokud osoba, již se zákaz zveřejnění týká, udělila ke zveřejnění informace výslovný souhlas. Zemřela-li nebo byla-li tato osoba prohlášena za mrtvou, souhlas se zveřejněním informací je oprávněn udělit její manžel, partner nebo její děti, a není-li jich, její rodiče; v případě osoby mladší 18 let nebo osoby s omezenou svéprávností její zákonný zástupce nebo opatrovník. Souhlas se zveřejněním informací nemůže udělit osoba, která je pachatelem trestného činu spáchaného vůči osobě, jež zemřela nebo byla prohlášena za mrtvou. Tyto informace lze také zveřejnit, pokud osoba, již se zákaz zveřejnění týká, zemřela nebo byla prohlášena za mrtvou a není-li žádné osoby oprávněné udělit souhlas se zveřejněním.³⁰
- (8) Dokud není trestní stíhání pravomocně skončeno, lze zveřejňovat, v souladu se zákonnou povinností mlčenlivosti, jen takové informace o řízení vedeném proti mladistvému, kterými nebude ohroženo dosažení účelu trestního řízení a které neodporují požadavku ochrany osobnosti mladistvého a osobních údajů, a to i jiných osob zúčastněných na řízení; to se vztahuje i na informace o jiných osobách než o mladistvém.³¹
- (9) Nikdo nesmí jakýmkoli způsobem zveřejnit žádnou informaci, ve které je uvedeno jméno, popřípadě jména, a příjmení mladistvého, nebo která obsahuje informace, které by umožnily tohoto mladistvého identifikovat. Za informace, které by vedly k možnosti identifikace mladistvého, se považují např. jména jeho rodičů, sourozenců, přesné adresy jeho bydliště apod. V případě jasné identifikace mladistvého podle místa bydliště (malá vesnice s několika obyvateli), nesmí být uvedena ani tato obec.
- (10) Publikování informací o průběhu hlavního líčení nebo veřejného zasedání, které by vedly ke ztotožnění mladistvého ve veřejných sdělovacích prostředcích nebo jiným způsobem, je zakázáno. Stejně tak je zakázáno publikování každého textu nebo každého vyobrazení týkajícího se totožnosti mladistvého.³²

§ 7

Osoby oprávněné nahlížet do odborného spisu a jejich zástupci

- (1) Procesní způsobilost je způsobilost fyzické osoby činit v řízení úkony samostatně v tom rozsahu, v jakém jí zákon přiznává svéprávnost.³³ Osoby omezené ve svéprávnosti nemají procesní způsobilost v rozsahu tohoto omezení

²⁹ § 8c TrŘ.

³⁰ § 8d TrŘ.

³¹ § 52 ZSVM.

³² § 54 odst. 2 ZSVM.

³³ § 30 a násl. OZ.

svéprávnosti³⁴. K názoru dítěte správní orgán přihlíží s přihlédnutím k jeho věku a rozumové vyspělosti.³⁵

- (2) V rozsahu, v jakém osoba nemá procesní způsobilost, musí být zastupována zákonným zástupcem.³⁶
- (3) Jménem právnické osoby činí úkony ten, kdo je k tomu oprávněn v řízení před soudem podle zvláštního zákona³⁷. V téže věci může za právnickou osobu současně činit úkony jen jedna osoba.
- (4) Každý, kdo žádá o nahlížení do odborného spisu nebo podává opravný prostředek proti odmítnutí či omezení nahlížení do odborného spisu, musí prokázat své oprávnění.³⁸
- (5) Zástupcem osoby podle odst. 1 je
 - a) zákonný zástupce;
 - b) opatrovník;
 - c) zmocněnec podle SŘ a zmocněnec poškozeného³⁹,
 - d) společný zmocněnec⁴⁰;
 - e) opatrovník obviněného⁴¹;
 - f) obhájce⁴².
- (6) Osoby oprávněné nahlížet do odborného spisu si mohou zvolit zmocněnce. Zmocnění k zastoupení se prokazuje písemnou plnou mocí. Plnou moc lze udělit i ústně do protokolu. V téže věci může mít účastník současně pouze jednoho zmocněnce.
- (7) Zmocnění může být uděleno
 - a) k určitému úkonu, skupině úkonů nebo pro určitou část řízení;
 - b) pro celé řízení,
 - c) pro neurčitý počet řízení s určitým předmětem, která budou zahájena v určené době nebo bez omezení v budoucnu; podpis na plné moci musí být v tomto případě vždy úředně ověřen a plná moc musí být do zahájení řízení uložena u věcně příslušného správního orgánu, popřípadě udělena do protokolu, nebo
 - d) v jiném rozsahu na základě zvláštního zákona.
- (8) Zmocněnec může udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho za zmocnitele jednala, jen je-li v plné moci výslovně dovoleno, že tak může učinit, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak⁴³.

³⁴ § 55 a násl. OZ.

³⁵ § 29 SŘ.

³⁶ § 32 SŘ.

³⁷ § 30 SŘ, § 21 OSŘ.

³⁸ § 30 odst. 5 SŘ.

³⁹ § 50 TrZ.

⁴⁰ § 31 SŘ

⁴¹ § 34 TrŘ.

⁴² § 35 TrŘ.

⁴³ Například § 26 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění zákona č. 210/1999 Sb. § 33 SŘ.

- (9) Opatrovníka může ustanovit PMS⁴⁴, civilní soud v rámci řízení o omezení svéprávnosti a též předseda senátu a v přípravném řízení státní zástupce. Opatrovník je oprávněn obviněného zastupovat, zejména zvolit mu obhájce, činit za obviněného návrhy, podávat za něho žádosti a opravné prostředky; je též oprávněn zúčastnit se těch úkonů, kterých se podle zákona může zúčastnit obviněný. Ve prospěch obviněného může opatrovník tato práva vykonávat i proti vůli obviněného⁴⁵.
- (10) Obhájcem v trestním řízení může být jen advokát. Pro jednotlivé úkony trestního řízení, s výjimkou řízení před krajským soudem jako soudem prvního stupně, před vrchním soudem a nejvyšším soudem, se může obhájce dát zastoupit koncipientem.⁴⁶
- (11) Oběť se může dát zastupovat zmocněncem, kterým může být i právnická osoba. Zmocněnec oběti může být současně důvěrníkem podle zákona o obětech trestných činů. Je-li zmocněncem oběti fyzická osoba, nesmí jím být osoba, která není plně svéprávná nebo jejíž svéprávnost je omezena. Zmocněnec oběti je oprávněn činit za oběť návrhy a podávat za ni žádosti a opravné prostředky; je též oprávněn zúčastnit se všech úkonů, kterých se může zúčastnit zúčastněná osoba nebo poškozený.⁴⁷
- (12) Zmocněnce oběti může ustanovit též soud za podmínek stanovených zákonem⁴⁸.
- (13) Zákonným zástupcem dítěte a mladistvého jsou
- a) nejčastěji rodiče, pokud jsou nositeli plné rodičovské odpovědnosti⁴⁹; a to bez ohledu na to, komu je dítě svěřeno do péče; panuje-li mezi rodiči neshoda, kdo by měl v trestním řízení mladistvého zastupovat, rozhodne na návrh jednoho z nich soud péče o nezletilé⁵⁰;
 - b) osvojitelé, a to bez ohledu na to, zda se jedná o osvojení prosté či osvojení nezrušitelné;
 - c) v případě, že rodiče jsou mrtví nebo jsou zbaveni rodičovské odpovědnosti, případně byl její výkon pozastaven, nebo pokud nemají plnou svéprávnost, je zákonným zástupcem dítěte poručník ustanovený soudem péče o nezletilé⁵¹.
- (14) Jestliže nemůže dítě zastupovat žádný ze zákonných zástupců, např. proto, že hrozí střet zájmů mezi mladistvým a jeho zákonnými zástupci nebo mladistvým a jinými osobami, které mají stejného zákonného zástupce, bude mladistvému v civilním řízení ve věcech péče o nezletilé ustanoven opatrovník; ustanovit jej

⁴⁴ § 32 SŘ.

⁴⁵ § 34 TrŘ.

⁴⁶ § 35 TrŘ.

⁴⁷ § 50 a násl. TrŘ.

⁴⁸ § 51a TrŘ.

⁴⁹ § 858 OZ.

⁵⁰ § 877 odst. 1 OZ.

⁵¹ § 928 OZ.

může i soud trestní, hrozí-li riziko z prodlení.⁵² Zákonný zástupce má však oprávnění k zastupování mladistvého pouze do dovršení jeho zletilosti, tedy do dovršení věku 18 let, nebo dokud po 16. roku věku mladistvý neuzavřel sňatek nebo mu nebyla přiznána plná svéprávnost⁵³, nebyl-li ustanoven z důvodu duševní poruchy dítěte.

- (15) Pěstoun není ani zákonným zástupcem, ani opatrovníkem, nebyl-li jim soudem jmenován, a nemůže tedy činit za dítě právní úkony.
- (16) Oběť má právo na doprovod k jednotlivým úkonům důvěrníkem. Důvěrník není zástupce oběti a nemůže samostatně za ni nahlížet do odborného spisu, může ji však k nahlížení do odborného spisu doprovázet. Oběť může důvěrníka k nahlížení do odborného spisu zplnomocnit⁵⁴.

Část III

Práva a povinnosti zaměstnanců PMS při nahlížení do odborného spisu

§ 8

Osoby oprávněné nahlížet do odborného spisu

- (1) Do odborného spisu mohou nahlížet v rozsahu své procesní způsobilosti (§ 7 odst. 2 této Směrnice) a v souladu s omezeními stanovenými touto Směrnicí (§ 11) a právními předpisy (§ 5 této Směrnice)
 - a) klienti;
 - b) oběti; a
 - c) zástupci osob uvedených v písm. a) a b).
- (2) Vedoucí střediska ustanoví usnesením opatrovníka osobě uvedené v odst. 1 pro účely správního řízení podle této Směrnice (nahlížení, ev. pořizování kopií z odborných spisů) v situacích a za podmínek stanovených SŘ, zejména
 - a) pokud nemá zákonného zástupce nebo nemůže-li ji zákonný zástupce zastupovat a nemá-li opatrovníka již ustanoveného⁵⁵;
 - b) brání-li jim jiná právní překážka, aby v řízení samy činily úkony, jestliže si nezvolily zmocněnce;
 - c) osobám zvláště těžce zdravotně postiženým, s nimiž se nelze dorozumět ani prostřednictvím tlumočnicka nebo prostředníka podle § 16 odst. 5 SŘ,
 - d) osobám stíženým přechodnou duševní poruchou, která jim brání samostatně jednat, je-li to nezbytné k hájení jejich práv; v těchto případech PMS rozhoduje na základě odborného lékařského posudku.⁵⁶
- (3) Funkce opatrovníka ustanoveného podle odst. 2 zaniká, jakmile zastoupený začal být zastupován zákonným zástupcem nebo nabyl procesní způsobilosti anebo pomínuly důvody, pro něž byl opatrovník ustanoven. Tuto skutečnost vedoucí

⁵² § 43 ZSVM.

⁵³ § 30 OZ.

⁵⁴ § 21 ZOTČ.

⁵⁵ Např. § 34 TrŘ.

⁵⁶ § 32 odst. 2 až 7 SŘ.

případu poznamená do odborného spisu, jakmile se o ní dozví; v pochybnosti rozhodne vedoucí střediska usnesením, které se oznamuje pouze opatrovníkovi a opatrovanci nebo jeho zákonnému zástupci⁵⁷.

§ 9

Nahlížení do odborného spisu klientem nebo obětí

- (1) Není-li uvedeno v této Směrnici jinak, jsou pro klienty a oběti přístupné všechny dokumenty zařazené do odborného spisu, včetně obrazových záznamů nebo nahrávek. Klienti a oběti mohou do odborného spisu nahlížet a činit si z nich výpisky nebo kopie. Mohou též požádat o vyhotovení kopie odborného spisu nebo jeho části (§ 12 této Směrnice).
- (2) Nahlížení do odborného spisu umožní vedoucí případu na základě žádosti bez zbytečného odkladu, nejdéle do 5 pracovních dnů od doručení žádosti nebo od zaznamenání ústní žádosti žadatele do odborného spisu, nebylo-li rozhodnuto o neumožnění nahlížení do odborného spisu.
- (3) Při nahlížení do odborného spisu musí být vždy přítomen vedoucí případu nebo jím pověřený probační pracovník.
- (4) Vedoucí případu před umožněním nahlížení do odborného spisu ověří
 - a) totožnost žadatele (odst. 5);
 - b) oprávnění žadatele nahlížet, včetně jeho totožnosti, má-li o ní pochybnosti, a
 - c) zda nenastaly skutečnosti, které omezují právo nahlížet do odborného spisu (§ 11).
- (5) Ztotožnění se provádí ověřením podle dokladu totožnosti (viz též § 3 odst. (6), není-li žadatel vedoucímu případu dobře znám z jeho předchozí činnosti. Do záznamu o nahlížení se uvede způsob ztotožnění žadatele, tj. zejména zda bylo ztotožnění provedeno prostřednictvím dokladu a jakého dokladu, a kdo ztotožnění provedl.
- (6) O nahlížení do odborného spisu přítomný probační pracovník vypracuje záznam a zařadí jej do odborného spisu, do něhož bylo nahlíženo. V záznamu uvede všechny důležité skutečnosti, zejména na jakém základě bylo nahlížení umožněno, kdo byl nahlížení přítomen, zda došlo k omezení nahlížení, popřípadě z jakého důvodu.

§ 10

Postup probačního pracovníka při zastupování

- (1) Osobu oprávněnou nahlížet do odborného spisu (§ 8 odst. 1 písm. a) až c) může při výkonu jejích práv v plném rozsahu, nebo v rozsahu stanoveném v plné moci, zastupovat zástupce (§ 7 odst. 5).
- (2) Vedoucí případu je před tím, než umožní nahlížet do odborného spisu, povinen ověřit totožnost žadatele (§ 9 odst. (5)) přezkoumat pravost plné moci a její kopii uschovat do odborného spisu. V případě pochybností si vedoucí případu ověří u zmocnitele, zda plnou moc zmocněnci skutečně vydal. Obdobně postupuje, má-li pochybnosti o pravosti jiného oprávnění. Pro odstranění pochybností postačuje i telefonická nebo jiná komunikace probačního pracovníka se zmocnitelem.

⁵⁷ § 32 odst. 8 SŘ.

- (3) Plnou moc lze udělit i ústně do protokolu sepsaného probačním pracovníkem a uloženého do odborného spisu.
- (4) Vedoucí případu zaznamená okolnosti, které vedly k jeho pochybnostem, i okolnosti, které jeho pochybnosti vyvrátily, do odborného spisu.
- (5) Nevvrátil-li žadatel pochybnosti vedoucího případu, vyzve vedoucí střediska usnesením žadatele o doložení skutečností nezbytných k prokázání jeho oprávnění nahlížet do odborného spisu. V usnesení vždy uvede skutečnosti, které je nutné doložit a odůvodnění.
- (6) Nedoložil-li žadatel skutečnosti podle odst. 5, zamítne vedoucí střediska usnesením žádost o nahlížení do spisu (§ 11).

§ 11

Omezení práva nahlížet do odborného spisu

- (1) Oběti mohou do odborného spisu klienta nahlížet pouze v rozsahu dokumentů, které jsou zároveň součástí trestního spisu. Bez souhlasu klienta nemohou nahlížet osoby oprávněné k příjmu výživného. V případě žádosti o zpřístupnění jiných materiálů v odborném spise klienta je nutné, aby vedoucí případu s klientem dojednal jejich rozsah. O tomto musí být v odborném spise učiněn záznam s podpisem klienta.
- (2) V případech uvedených v odst. 1 a v § 5 této Směrnice rozhodne vedoucí střediska na návrh vedoucího případu usnesením o omezení, popřípadě o odmítnutí žádosti o nahlížení do odborného spisu.
- (3) V usnesení vždy uvede rozsah odmítnutí, důvody, které k tomu vedly, není-li vzhledem k účelům trestního řízení nutné utajit i tyto důvody a dobu, po kterou k omezení dochází. Vzor usnesení vydá právní oddělení.
- (4) V případě, že nelze sdělit žadateli důvody, které vedly k omezení nahlížení, nebo některé z nich, uvede vedoucí střediska tyto důvody do odborného spisu v samostatném záznamu.
- (5) Při omezení práva nahlížet do odborného spisu umožní vedoucí případu nahlížení pouze do těch částí odborného spisu, které neobsahují skutečnosti, o jejich omezení bylo rozhodnuto, přitom se řídí postupem podle odst. (6). Podle povahy věci umožní nahlížení pouze do anonymizované kopie odborného spisu.
- (6) Před umožněním nahlížení vedoucí případu údaje, které mají být znepřístupněny, resp. dokumenty, které takové údaje obsahují, uloží do samostatné zapečetěné obálky v odborném spisu, na níž uvede seznam dokumentů, které obálka obsahuje. Zapečetění se provede zalepením obálky a překrytím spoje otiskem obyčejného razítka (bez státního znaku) a podpisem osoby, která zapečetění provedla. Do spisu vedoucí případu poznamená, že daný konkrétní dokument je uložen samostatně z důvodu žádosti o nahlížení do spisu. V případě potřeby (např. dodání dalšího dokumentu apod.) vedoucí případu obálku rozpečetí (případně vytvoří novou) a následně znovu zapečetí a učiní o tom do spisu záznam. Nahlížení do těchto dokumentů umožní soud pouze orgánům činným v trestním řízení a ostatním probačním pracovníkům za podmínek uvedených v § 16.
- (7) Ve výjimečných případech může omezení být takového rozsahu a charakteru, že nahlížení do odborného spisu nebude umožněno dočasně (tj. v závislosti na fázi trestního řízení) vůbec.

§ 12

Požizování kopií odborného spisu

- (1) Na žádost oprávněné osoby vedoucí případu zajistí kopii odborného spisu nebo jeho části.
- (2) Ustanovení o zastupování při nahlížení do odborného spisu (§ 10 této Směrnice) a o omezení nahlížení do odborného spisu (§ 11 této Směrnice) se uplatní obdobně.
- (3) Vyhotovení kopie odborného spisu podléhá zpoplatnění (§ 4 této Směrnice). Výši poplatku určuje vedoucí střediska usnesením v souladu se zákonem o poplatcích.⁵⁸ Vedoucí střediska může v případech hodných zvláštního zřetele rozhodnout o upuštění od stanovení vymáhání poplatku; toto rozhodnutí a důvody, které k němu vedly, založí do spisu. Za důvody hodné zvláštního zřetele je možné považovat: poměry účastníka (osobní a majetkové poměry, sociální a zdravotní stav), pokud nejde zároveň o svévolné nebo nedůvodné uplatňování práva, tj. v tomto případě požadování kopie dokumentu⁵⁹.
- (4) Poplatek je žadatel povinen zaplatit v souladu s usnesením podle odst. 3, a to buď na místě v kolcích, nebo ve lhůtě stanovené vedoucím střediska v usnesení na zvláštní účet uvedený v usnesení. Vedoucí střediska ověří, že byl poplatek na zvláštní účet zaplacen prostřednictvím dokladu dodaného žadatelem, který založí do spisu. V případě potřeby ověří skutečnost, že byl poplatek zaplacen prostřednictvím finanční účtárny PMS.
- (5) Nezaplatí-li žadatel o kopii na místě nebo ve lhůtě uvedené v usnesení, vyzve vedoucí střediska žadatele, aby tak učinil do 15 dnů od doručení výzvy.
- (6) Do doby zaplacení poplatku, nerozhodl-li vedoucí střediska o upuštění od jeho vymáhání, nebude kopie pořizena. Nebude-li poplatek zaplacen ani po uplynutí doby pro odvolání výzvy podle odst. 5, PMS kopii nezhotoví; tuto skutečnost poznamená vedoucí střediska do spisu.

§ 13

Postup při uplatnění opravných prostředků

- (1) Řádné opravné prostředky proti usnesení podle této Směrnice (odvolání) předá podatelna probačnímu pracovníkovi, který usnesení vydal. Nevyhoví-li tento probační pracovník opravnému prostředku sám (autoremedura), postoupí opravný prostředek prostřednictvím krajského vedoucího právnímu oddělení.
- (2) Mimořádný opravný prostředek předá podatelna vždy přímo právnímu oddělení.
- (3) Právní oddělení spolu s krajským vedoucím posoudí, zda nelze opravnému prostředku vyhovět, a nelze-li, postoupí k nadřízenému orgánu⁶⁰.
- (4) Podání se posuzuje podle svého obsahu, nikoli označení. V případě pochybností posoudí charakter podání právní oddělení.

§ 14

Zveřejnění podmínek nahlížení do spisu

⁵⁸ Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, položka 3.

⁵⁹ Důvodová zpráva k zákonu č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

⁶⁰ § 178 SŘ.

- (1) Metodické a analytické oddělení zajistí zveřejnění té části této Směrnice, která upravuje práva a povinnosti při nahlížení do odborného spisu, na internetových stránkách PMS.
- (2) Části Směrnice, které budou zveřejněny, určí právní oddělení.

Část IV

Zacházení s informacemi vedenými v odborném spisu

§ 15

Vedení odborného spisu

- (1) Při provádění probačních a mediačních činností je nepřípustné, aby probační pracovník vedl záznamy a další dokumenty týkající se případu mimo odborný spis; to se netýká informací vedených pro statistické, vědecké a analytické účely⁶¹. Poznámky sloužící k vyhotovení dokumentů probační pracovník zlikviduje ihned po jejich zpracování do dokumentu.
- (2) Je nepřípustné, aby odborné spisy vedli zaměstnanci, kteří nejsou probačními pracovníky.
- (3) Je nepřípustné, aby součástí odborného spisu byly dokumenty, které nemají bezprostřední vztah k případu.
- (4) V odborném spisu lze shromažďovat pouze ty informace, které PMS potřebuje pro plnění svých povinností a úkolů ve veřejném zájmu.
- (5) V případě stážistů na středisku je v kompetenci vedoucího střediska rozhodnout, které odborné spisy budou stážistovi pro studijní účely zpřístupněny; podmínkou je, aby stážista byl vázán mlčenlivostí. Odborné spisy vedené v mediačních činnostech střediska PMS budou v průběhu práce na případu stážistům zpřístupněny pouze za souhlasu účastníků mediace.
- (6) Neukončené odborné spisy jsou v době, kdy s nimi zaměstnanec PMS aktuálně nepracuje, uchovávány v uzamykatelné skříni. Před odchodem z pracoviště zaměstnanec spisy ve skříni uzamkne.
- (7) Ukončené spisy jsou uchovávány ve spisovně střediska v uzamykatelné skříni.

§ 16

Součinnost probačních pracovníků a středisek PMS

- (1) V souvislosti s vedením případu se může vedoucí případu obrátit s písemnou žádostí o součinnost ohledně zjištění či ověření informací, které k plnění svých odborných úkolů potřebuje, na jiné středisko PMS, pokud to z hlediska místa bydliště (pobytu) klienta nebo oběti anebo z jiného oprávněného důvodu vyřízení věci urychlí. V souvislosti s vedením případu si vedoucí případu též může vyžádat potřebné dokumenty z odborných spisů jiných středisek.
- (2) O poskytnutí informace podle odst. 1 z odborného spisu si středisko, které tyto údaje poskytuje, učiní v daném spise záznam; do odborného spisu též založí žádost, na jejímž základě informace poskytlo.
- (3) V případech, kdy středisko zpracovává informace dožádané jiným střediskem a nevede v této věci samostatný odborný spis, vede o provedení těchto úkonů

⁶¹ Např. monitoring spolupráce s oběťmi trestných činů.

evidenci v Rejstříku odborných činností, kde eviduje též žádosti o poskytnutí součinnosti.

- (4) Probační pracovník může nahlížet do odborných spisů vedených jinými probačními pracovníky, pouze potřebuje-li to nezbytně pro plnění svých pracovních úkolů a na základě žádosti. Jedná-li se o odborný spis z jiného střediska, podává probační pracovník žádost o zpřístupnění požadovaného spisu zadáním příslušného příkazu do elektronického systému, který nejpozději do jednoho dne požadovaný odborný spis zpřístupní; o tomto úkonu je systémem ve zpřístupněném odborném spise automaticky proveden záznam. Není-li postup podle předchozí věty technicky možný, požádá o zpřístupnění příslušné středisko e-mailem. Probační pracovník je povinen nahlížení do jiného odborného spisu a jeho důvody zaznamenat do záznamu o úkonu, který založí do odborného spisu, v souvislosti s nímž do jiného odborného spisu nahlížel.
- (5) Pokud v průběhu činnosti vedoucí případu zjistí, že nastaly okolnosti, na jejichž základě již není dosavadní Středisko PMS místně příslušné, informuje o této skutečnosti příslušný orgán činný v trestním řízení a současně zahájí kroky vedoucí k předání případu místně příslušnému středisku PMS. O faktickém postoupení odborného spisu jinému středisku PMS vedoucí případu bezodkladně informuje příslušný orgán činný v trestním řízení.
- (6) Vedoucí případu postupuje v případě podání žádosti o postoupení případu podle odst. 4 v součinnosti s vedoucím střediska, které je podle jeho názoru místně příslušné.

§ 17

Předávání informací v rámci PMS

- (1) Do odborného spisu mohou nahlížet pouze zaměstnanci PMS, a to v rozsahu nezbytném pro plnění pracovního úkolu a jsou-li vázáni mlčenlivostí.
- (2) Důvodem pro nahlížení podle odstavce 1 je zejména technická podpora, metodická a kontrolní činnost⁶², řešení stížností, analytická a statistická činnost.
- (3) Nahlížení do spisu, s výjimkou nahlížení za účelem technické podpory, analytické a statistické činnosti, se zaznamená do spisu a uvede se, kdo, kdy, v jakém rozsahu a za jakým účelem do spisu nahlížel.

§ 18

Předávání informací ostatním subjektům

- (1) Informace z odborných spisů a o odborné činnosti mohou probační pracovníci předávat pouze subjektům uvedeným v zákoně. S výjimkou subjektů uvedených v ZPMS⁶³ mohou informace poskytnout pouze se souhlasem metodického a analytického oddělení. Souhlas může být vydán jak pro individuální, tak pro typové obdobné případy.
- (2) Metodické a analytické oddělení si v případě pochybností vyžádá stanovisko právního oddělení, popřípadě MSp.

⁶² Instrukce č. 1/2010 Probační a mediační služby ze dne 9. 3. 2010, k organizaci a provádění elektronických kontrol PM spisů ve střediscích Probační a mediační služby ČR (spr. 128/2010).

⁶³ § 5 a § 9 ZPMS.

§ 19

Zapůjčení celých spisů v analogové podobě

- (1) Odborný spis vedený v analogové podobě je možné zapůjčit pouze výjimečně, nelze-li nebo není-li účelné použít kopii odborného spisu, a to na písemné vyžádání státního zástupce či soudce anebo na písemné vyžádání jiného místně příslušného střediska PMS. O zapůjčení odborného spisu vedoucí případu učiní záznam v probačním rejstříku. Odborné spisy se zapůjčují pouze proti potvrzení, a to osobním předáním; za osobní předání se považuje i osobní předání prostřednictvím smluvního poskytovatele formou osobního doručení kurýrem či doručení doporučené zásilky do vlastních rukou.
- (2) Odborné spisy o probíhající mediaci zapůjčit nelze.

§ 20

Komunikace s médií a zveřejňování informací

- (1) Komunikovat s médií nebo s osobami, které vzhledem k okolnostem jsou pravděpodobně novináři či zástupci médií ohledně informací podle této Směrnice, jsou oprávněni
 - a) zaměstnanci zařazení do tiskového a mezinárodního oddělení;
 - b) ředitel PMS;
 - c) odborný náměstek; a
 - d) ostatní zaměstnanci pouze, jsou-li tím ředitelem či odborným náměstkem pověřeni.
- (2) Při komunikaci podle odst. 1 je nutné dbát na dodržování platných právních předpisů⁶⁴, ochranu práv a oprávněných zájmů klientů a obětí, jakož i dobrého jména PMS.
- (3) Před komunikací je zaměstnanec povinen konzultovat rozsah a způsob komunikace se zaměstnancem zařazeným do tiskového a mezinárodního oddělení a s koordinátorem pro ochranu osobních údajů či s pověřencem pro ochranu osobních údajů.
- (4) V případě, že je zaměstnanec kontaktován novinářem či jiným zástupcem média s žádostí o poskytnutí informace či o pořízení zvukového či obrazového záznamu, informuje svého nadřízeného, a současně odkáže zaměstnanec takovou osobu na zaměstnance zařazeného do tiskového a mezinárodního oddělení a dále postupuje v součinnosti s ním. Není-li zaměstnanec tiskového a mezinárodního oddělení dostupný, kontaktuje koordinátora osobních údajů či pověřence pro ochranu osobních údajů.

§ 21

Postup předávání a poskytování informací

- (1) Formu komunikace upravují zvláštní vnitřní předpisy v oblasti kyberbezpečnosti a metodické předpisy upravující činnost probačních pracovníků (§ 1 této Směrnice).
- (2) E-mailem lze informace podle této Směrnice zasílat jen tehdy, když:
 - a) adresát nemá zřízenou datovou schránku;

⁶⁴ Zejm. právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů a zacházení s informacemi v rámci trestních řízení (viz též § 5 této Směrnice).

- b) byla-li tato forma komunikace dohodnuta, a zároveň dohodnut způsob ochrany zasílaných osobních údajů (např. příloha chráněná domluveným heslem); a
 - c) v souladu se zvláštním předpisem upravujícím bezpečné chování uživatelů.⁶⁵
- (3) Na základě telefonického vyžádání se informace podle této Směrnice zásadně neposkytují. Výjimečně lze telefonicky komunikovat, když
- a) je to pro probační a mediační práci účelné a nezbytné a probační pracovník mimo veškerou pochybnost na základě své osobní zkušenosti pozná, s kým hovoří;
 - b) jde o první kontakt ve věci a je to nezbytné z důvodu hrozícího prodlení; nebo
 - c) v případě obětí, nelze-li využít jinou, bezpečnější formu komunikace.
- (4) Při komunikaci podle odst. 2 a 3 dbá zaměstnanec na zásadu minimalizace sdělovaných informací.

Část V

Změna souvisejících předpisů

§ 22

Změna Spisového řádu PMS

- (1) Spisový řád Probační a mediační služby, vydaný dne 1. dubna 2015, spr.č.470/2014-036, se mění tak, že se zrušují § 15 až 18.
- (2) Úplné znění Spisového řádu je vydáno současně s vydáním této Směrnice.

Část VI

Závěrečná ustanovení

§ 23

Společná ustanovení o vedení správních řízení

- (1) Veškeré úkony týkající se nahlížení do spisů a vyměřování poplatků za pořizování kopií (zejm. příjem a posouzení charakteru podání, procesní postavení účastníku řízení a jejich zastupování, vydávání usnesení, zacházení s opravnými prostředky) se řídí příslušnými ustanoveními Správního řádu.
- (2) Pro správní řízení podle této Směrnice, které vede jiná osoba než vedoucí případu, se zakládá samostatný spis v Rejstříku odborných činností.
- (3) Usnesení, vydaná podle této Směrnice zaměstnanec, který je vydal, opatří otiskem úředního razítka v modré barvě.⁶⁶
- (4) Aplikaci Správního řádu metodicky vede právní oddělení.

§ 24

Seznam příloh

⁶⁵ Čl. 7.2 Politiky bezpečného chování uživatelů MSp.

⁶⁶ § 67 SR ve vztahu k § 6 zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů.

Součástí této směrnice je příloha Seznam zkratk.

§ 25
Účinnost

Tato Směrnice nabývá platnosti dnem schválení a účinnosti 15. dnem po její publikaci.

V Praze dne: 8.10.2018

.....
PhDr. Andrea Matoušková
ředitelka

Účinnost: 23. 10. 2018

Za správnost: